

## **Allegato A**

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI:

n.3 posto cat. C1 – istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato ;  
N.1 posto cat.C1-istruttore informatico a tempo pieno ed indeterminato;  
N.1 posto cat.D1-istruttore direttivo informatico a tempo pieno ed indeterminato;  
N.1 posto cat.C1-istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato;  
n. 2 posto cat. C1 – istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato ;  
N.1 posto cat.D1-istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;

### **IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

Richiamate:

la Delibera di G.C. n. 72/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

la Deliberazione di G.C.110/2022 per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici approvate da altri Enti;

la Deliberazione di G.C. n. 125/2022 di approvazione del PIAO;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Marigliano, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate di altri Enti per la copertura di :

n.3 posto cat. C1 – istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato ;  
N.1 posto cat.C1-istruttore informatico a tempo pieno ed indeterminato;  
N.1 posto cat.D1-istruttore direttivo informatico a tempo pieno ed indeterminato;  
N.1 posto cat.C1-istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato;  
n. 2 posto cat. C1 – istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato ;  
N.1 posto cat.D1-istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;

### **1. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, a seguito dell'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per i profili sopra indicati, ovvero per profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente con il profilo professionale oggetto di selezione viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di Diploma di scuola superiore o Laurea in base ai profili richiesti;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato , nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari , né di avere provvedimenti disciplinari in corso ( in caso contrario specificare);
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del c.p. ;

- Non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati, con sentenza irrevocabile di condanna comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- L'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso dai pubblici impieghi;
- Non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o di incompatibilità di incarichi presso la P.A., come disposto dal D.Lgs n. 39/2013;

Detti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere sino al perfezionamento della procedura.

L'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- Data di approvazione della graduatoria segnalata.
- Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Marigliano;

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 04.11.2022, non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano (Piazza Municipio 1) negli orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata [concorsi@pec.comunemarigliano.it](mailto:concorsi@pec.comunemarigliano.it) con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per copertura di posto **“(indicare il profilo corrispondente)”** – mediante utilizzo graduatoria altro Ente". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse sarà accettata se: 1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; OPPURE 2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Marigliano prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **Costituiscono motivo di esclusione le istanze:**

- mancanti di firma sulla manifestazione di interesse;
- sprovviste di copia del documento di identità e del curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- pervenute fuori termine;
- mancanti degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni ed

Autonomie locali;  
idoneità alla copertura di un posto non appartenente al settore previsto;  
L'elenco dei candidati esclusi e i motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a valere, ad ogni effetto, come notifica.

### 3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

#### **Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie adottato con deliberazione di G.C. n. 110 del 09.08.2022**

##### Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Marigliano, nel rispetto della normativa di legge in materia, per la copertura di posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale può utilizzare le graduatorie vigenti approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire, aventi regime giuridico omogeneo.

L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che le graduatorie utilizzabili sono solo quelle relative alla copertura di posti a tempo indeterminato.

Per le assunzioni a tempo pieno possono essere utilizzate solo graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di analoghi posti a tempo pieno. Per le assunzioni a tempo parziale possono essere utilizzate sia graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di posti a tempo pieno che a tempo parziale, a prescindere dalla percentuale del part time.

##### Art. 2 - Presupposti

La facoltà di utilizzare le graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni del comparto deve essere indicata nel piano triennale del fabbisogno di personale e potrà essere ricercata nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Marigliano per la categoria e la professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time), come specificato al precedente art. 1 comma 3.

##### Art. 3 - Modalità operative

L'accordo con altra Amministrazione per l'utilizzo della graduatoria può essere preventivo o successivo all'approvazione della graduatoria medesima. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Marigliano stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria, ovvero per il solo utilizzo della stessa.

In caso di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione della graduatoria da cui attingere per lo scorrimento avviene nel seguente modo:

- a) il Comune di Marigliano pubblica all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo non inferiore a 15 giorni, un avviso - da inviare ai fini della massima pubblicità ai Comuni della Regione Campania ed ai principali capoluoghi di Provincia delle altre Regioni - rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Marigliano presentano, nel termine perentorio indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei;
- c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Marigliano contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Marigliano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Marigliano delle proprie graduatorie. In caso di esito negativo della procedura per mancanza di manifestazioni di interesse (di candidati) e/o di adesioni (di altre Amministrazioni) ammissibili, pervenute nei termini previsti dall'Avviso, si potrà procedere ad una nuova pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le modalità previste alla precedente lett. a), eventualmente prevedendo anche forme ulteriori di pubblicità. Alternativamente, l'Ufficio preposto, laddove se ne ravveda l'urgenza, potrà contattare direttamente altre Amministrazioni del comparto, titolari di graduatorie vigenti per il profilo richiesto, di cui abbia avuto altrimenti conoscenza.

#### Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Marigliano delle proprie graduatorie - anche al fine di aumentare le probabilità di esito favorevole della procedura - si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

2. A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

3. Individuata - sulla base delle modalità di cui all'art. 3 e dei criteri di cui ai commi precedenti - la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse di cui all'art. 3 comma 2 lett. b), ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Marigliano. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

#### Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse - da presentare secondo le modalità ed i termini previsti nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a) - dovrà indicare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato; residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- b) dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- c) dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- d) Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

2. L'istruttoria delle domande viene effettuata dall'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, al quale è demandata l'intera procedura di assunzione mediante scorrimento di graduatoria.

Art.6 – Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Marigliano.

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Marigliano, da parte di altri enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

Competente all'approvazione della convenzione per l'utilizzazione delle graduatorie nel rispetto del presente Regolamento è, per il Comune di Marigliano, il Responsabile del Settore Personale, il quale provvede con propria determinazione.

3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art.7-Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Marigliano (regolamento concorsi-regolamento uffici e servizi).

2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo