

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE. IMPORTO STIMATO INFERIORE A € 75.000,00 (art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76 convertito in legge con Legge n.120/2020).

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: ore 24:00 del 16/01/2023;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Marigliano ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito in legge dalla Legge n.120 del 11/09/2020, intende acquisire manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto dell' Incarico di servizi tecnici professionali per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione mediante decreto di esproprio dei beni, terreni ed immobili occorrenti a realizzare gli insediamenti previsti dal P.I.P., a soggetti indicati all'art. 46 del citato decreto che siano iscritti agli Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e al MEPA, per importo inferiore a 40.000,00 euro

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici che abbiano comprovata esperienza relativamente al servizio di esproprio e ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere inviati a presentare un'offerta.

Chiunque sia interessato all'affidamento dovrà trasmettere via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunemarigliano.it entro i termini stabiliti dal presente avviso la propria manifestazione di interesse correlata dalle dichiarazioni di seguito riportate e compilata secondo il modello 1, allegato al presente avviso.

A tal riguardo si precisa che:

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è individuato nella persona dell'Ing. Andrea Ciccarelli, Responsabile del Settore III – Tel. 081/8858324.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico riguarda l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria consistenti nelle attività di incarico professionale di servizi tecnici professionali per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione mediante decreto di esproprio dei beni, terreni ed immobili occorrenti a realizzare gli insediamenti previsti dal P.I.P.

A - Attività preparatorie e pratiche accessorie

Acquisizione presso il Comune di Marigliano della documentazione progettuale relativa agli interventi del PIP; Predisposizione degli elaborati espropriativi (piani particellari, elenchi ditte) sulla base del progetto del PIP fornito da Responsabile del Settore III comprensivo anche delle cantierizzazioni. Calcolo economico e redazione d'ogni elaborato necessario a dare compiuta ogni pratica relativamente all'indennizzo per eventuali frutti pendenti.

B - Formazione dei piani catastali all'Agenzia del Territorio dei fogli di mappa in formato cartaceo CXF o DWG interessati dalle occupazioni;

Trasformazione dei file nel formato DWG con l'inserimento delle entità in specifici layer;

Georeferenziazione dei fogli di mappa sul progetto;

Formazione delle polilinee e dei retini delle strade e delle acque esistenti.

C - Trasposizione del progetto sui piani catastali

Sovrapposizione del progetto PIP fornito dal Comune di Marigliano sulle mappe catastali e formazione dei contorni chiusi delle opere previste suddivisi per opere tipologiche (viabilità, lotti, aree verde ecc.);

Formazione dei retini di occupazione;

Individuazione per ogni opera tipologica e per ogni particella, della superficie da occuparsi;

Numerazione del piano particellare mediante l'inserimento di un numero identificativo per ciascuna

C_E955 - - 1 - 2022-12-29 - 0033539

ditta catastale.

D - Formazione dell'elenco ditte catastale

Visure catastali per tutte le particelle interessate dal progetto (visura per particella);

Trascrizione su adeguato data base dei dati catastali delle particelle appartenenti ad ogni ditta intestata;

Trascrizione di tutti i dati di esproprio;

F - Stima delle indennità provvisorie

Sulla base delle informazioni reperite dal data base dell'elenco ditte e dalle tavole progettuali si provvederà ad eseguire la stima delle indennità provvisorie da corrispondere per la realizzazione dell'opera conformemente alle disposizioni del nuovo Testo Unico sulle espropriazioni.

G - Ricerca degli indirizzi ed eventualmente delle ditte attuali

Ricerche degli indirizzi relativi ai proprietari catastali indicati negli elenchi ditte allegati al progetto mediante ricerche anagrafiche previo aggiornamento delle visure catastali e degli estratti di mappa. Nei casi in cui si dovesse accertare che la ditta inserita nel progetto e/o nelle visure aggiornate non è più proprietaria si dovranno eseguire specifiche ricerche presso la conservatoria dei RR.II. competente per territorio al fine di individuare l'effettivo proprietario.

H - Compilazione documentazione e sua notifica/pubblicazione (laddove non ancora eseguita)

Disporre il testo dell'avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli articoli 11 e 16 del dpr. 327/2001 e s.m.i., che sarà successivamente verificato ed approvato dal Responsabile del Settore III stesso e riconsegnato all'aggiudicatario per la successiva compilazione per ciascun proprietario interessato dal procedimento espropriativo.

Rimane in carico all'aggiudicatario anche l'invio ai rispettivi indirizzi mediante le modalità di legge.

Assistenza nelle fasi di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento nei modi e tempi previsti dal dpr 327/2001 e s.m.i.. In relazione alle eventuali osservazioni prodotte dagli interessati dovranno essere predisposte le risposte di competenza sulla materia espropriativa.

I - Inoltro delle notifiche

Previa sottoscrizione dei documenti da parte del responsabile del Settore III, i plichi dovranno essere consegnati all'ufficiale giudiziario o inoltrati agli uffici postali nel caso di invio per raccomandata A/R. Nel caso in cui la prima notifica/comunicazione non sia pervenuta regolarmente e sulla base delle informazioni risultanti in esito alla suddetta notifica/comunicazione, si riscontrino ulteriori variazioni dei soggetti proprietari e/o delle loro residenze, si dovrà provvedere ad eseguire un'ulteriore notifica/comunicazione ai nuovi proprietari, e/o presso i nuovi indirizzi. Si rammenta che la comunicazione, qualora risulti la morte del proprietario iscritto nei registri catastali, dovrà essere sostituita da un avviso affisso per venti giorni consecutivi all'albo pretorio e da un avviso pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale, attività per la cui predisposizione documentale è a carico dell'affidatario.

Successivamente agli invii si dovranno raccogliere le ricevute di ritorno compilando un elenco riportante, per ogni intestatario, le date significative ai fini della verifica della correttezza e del buon esito della comunicazione.

L - Attività previste dagli articoli 11 e 16 del dpr 327/2001 con destinatari del procedimento espropriativo superiore a 50

Nel caso in cui il numero dei destinatari del procedimento espropriativo sarà superiore a 50 si provvederà ad eseguire le stesse attività indicate ai punti precedenti comprese quelle relative alla ricerca degli indirizzi ed all'invio delle comunicazioni indicate ai punti G ed I. L'attività di indagine anagrafica sarà svolta preventivamente a quella prevista per l'art. 17 nel seguito specificato.

M - Attività tecniche ed amministrative di supporto all'iter di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (se non ancora eseguite)

Si dovrà provvedere a fornire l'assistenza tecnica durante le fasi amministrative di conferenza dei servizi o di un procedimento equivalente che si dovesse rendere necessario per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e per l'approvazione del progetto. In tal caso si dovrà sottoporre al Responsabile del Settore III una bozza del testo dell'istanza ai comuni interessati in merito agli adempimenti di cui al comma 7 bis dell'art. 6 della L.R. n. 54/75 come modificata dall'art. 23 della L.R. n. 10/2011; a sottoporre al Responsabile del Settore III una bozza del testo della convocazione della Conferenza dei Servizi finalizzata all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio; a presenziare alle sedute della suddetta conferenza dei servizi e a quelle eventualmente necessarie per la Valutazione di Impatto Ambientale che si terranno antecedentemente alla seduta conclusiva della

Conferenza dei Servizi finalizzata all'apposizione del Vincolo Preordinato all'esproprio.

N - Attività previste dall'art. 17 del DPR 327/2001 (laddove applicabile)

Previa approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità eseguita da Responsabile del Settore III, si dovrà procedere a quanto segue:

Sottoporre al Responsabile del Settore III una bozza del testo della comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto che ha dichiarato la pubblica utilità;

Comunicare agli interessati nelle forme di legge (raccomandata A/R) il suddetto provvedimento in copia conforme; Raccogliere le eventuali osservazioni pervenute dai proprietari, e a notificare agli interessati le eventuali controdeduzioni redatte a cura dell'affidatario e verificate preventivamente da Responsabile del Settore III.

O - Attività previste dall'art. 20 del DPR 327/2001 nel caso di destinatari del procedimento espropriativo inferiore a 50

Si dovrà provvedere a:

Predisporre, per ogni singola ditta, la stima delle indennità di esproprio di base secondo i disposti del dpr 327/2001 e s.m.i. e le risultanze del Certificato di Destinazione Urbanistica utilizzando a tal fine il piano particellare e l'elenco ditte approvati con il progetto definitivo;

Integrare il predetto elenco ditte con l'indicazione, per ciascuna ditta, dell'indennità aggiornata ai valori di mercato in vigore al momento della notifica; Sottoporre al Responsabile del Settore III una bozza del testo della notifica dell'indennità provvisoria per l'approvazione;

Compilare le notifiche per ciascun interessato e a notificarle per mezzo di Ufficiale Giudiziario nelle forme di legge;

Redigere, sulla base delle eventuali osservazioni pervenute e delle decisioni assunte da Responsabile del Settore III, una nuova edizione delle stime e a notificarla agli interessati previo assenso di Responsabile del Settore III ;

Contattare, previa richiesta di Responsabile del Settore III, i proprietari interessati per sollecitare una risposta in merito alla notifica dell'indennità di cui ai precedenti punti;

Raccogliere le accettazioni dell'indennità pervenute dai proprietari;

Raccogliere per ogni proprietario la documentazione pervenuta comprovante la proprietà del bene nonché ogni altra documentazione atta a dimostrare il diritto alle maggiorazioni e/o alle indennità aggiuntive previste dal DPR 327/2001;

Sottoporre al Responsabile del Settore III elenco giustificativo degli importi delle indennità per il pagamento dell'acconto ai proprietari concordatari completo dei necessari codici bancari IBAN;

Eseguire le immissioni nel possesso anticipate nel caso in cui i proprietari intenderanno accettare le indennità offerte previa condivisione del documento che si prevede adottare per lo stato di consistenza e l'immissione nel possesso;

Assistere nelle operazioni di stato di consistenza ed immissione nel possesso fornendo n. 2 testimoni da utilizzare nelle predette operazioni anche con la funzione di verbalizzanti.

P - Attività previste dall'art. 21 del DPR 327/20

Si dovrà provvedere a:

Compilare l'elenco dei proprietari che non hanno accettato l'indennità;

Riproporre agli interessati, mediante notifica, le indennità eventualmente rideterminate sulla base delle osservazioni pervenute preventivamente sottoposte al Responsabile del Settore III e dalla stessa condivise;

Assistere Responsabile del Settore III nelle operazioni di deposito delle somme alla Cassa Depositi e Prestiti in caso di ulteriore rifiuto e a sottoporre, per l'approvazione, una bozza della comunicazione da inviare agli interessati in merito alla designazione del tecnico di fiducia. Tale comunicazione potrà avvenire, sulla base di una decisione assunta da RESPONSABILE DEL SETTORE III, unitamente alla notifica dell'indennità; Predisporre la documentazione per la Commissione Provinciale Espropri e al assistere Responsabile del Settore III nell'eventuale richiesta al Tribunale competente la nomina del terzo perito;

Sottoporre al Responsabile del Settore III per l'approvazione una bozza della comunicazione da inviare agli interessati in merito alla relazione peritale e sua notifica;

Assistere Responsabile del Settore III nelle operazioni di deposito della differenza dell'indennità alla Cassa DD PP in caso di ulteriore rifiuto.

Q - Attività previste dall'art. 26 del DPR 327/2001

Preventivamente a qualsiasi pagamento o deposito presso la Cassa DD. PP. Si dovrà provvedere a:
Sottoporre al Responsabile del Settore III una bozza del provvedimento da emanare a cura del responsabile del procedimento
espropriativo che ordina il pagamento delle indennità accettate e il deposito di quelle rifiutate;
Assistere Responsabile del Settore III nella pubblicazione di tale provvedimento presso la GU BUR competente rendendolo poi esecutivo trascorsi i successivi trenta giorni;
Inviare, conseguentemente, l'elenco dei bonifici da eseguire ivi compresi quelli relativi ai depositi delle indennità non accettate previo espletamento delle procedure amministrative presso le Ragioneria.

R - Attività previste dall'art. 22 bis del DPR 327/2001 nel caso di destinatari del procedimento espropriativo superiore a 50

In questi casi si dovrà provvedere a:

Predisporre per ogni singola ditta la stima delle indennità di esproprio di base secondo i disposti del dpr 3 27/2001 e s.m.i. e le risultanze del Certificato di Destinazione Urbanistica;
Utilizzando il piano particellare e l'elenco ditte approvati con il progetto definitivo, a integrare il predetto elenco ditte con l'indicazione, per ciascuna ditta, dell'indennità aggiornata ai valori di mercato al momento della notifica. I documenti saranno infine da allegare al decreto di occupazione anticipata (art. 22 bis) e/o temporanea (art. 49).
Sottoporre al Responsabile del Settore III per l'approvazione una bozza del testo del provvedimento che determina l'indennità in via provvisoria ed autorizza l'occupazione anticipata e, ove necessario, anche temporanea;
Sottoporre al Responsabile del Settore III per l'approvazione una bozza del testo della comunicazione ai sensi dell'art. 22 bis unitamente al calendario previsto per le operazioni di immissione nel possesso e stato di consistenza ed ai necessari allegati (dichiarazioni, accettazioni ecc.);
Notificare nelle forme di legge (ufficiale giudiziario) la suddetta comunicazione unitamente alla copia conforme del provvedimento che determina l'occupazione anticipata e/o d'urgenza, ed agli stralci del piano particellare ed elenco ditte;
Sottoporre al Responsabile del Settore III per l'approvazione una bozza del documento che si intende adottare per lo stato di consistenza e l'immissione nel possesso;
Assistere nelle operazioni di stato di consistenza ed immissione nel possesso fornendo n. 2 testimoni da utilizzare anche nelle predette operazioni con la funzione di verbalizzanti.

S - Attività previste dall'art. 23 del DPR 327/2001

Si dovrà provvedere a:

Eseguire il frazionamento dei lotti e delle strade alla conclusione dei lavori;
Eseguire, ove necessario, anche il frazionamento presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano;
Ricalcolare le indennità di esproprio, compresa l'indennità di occupazione temporanea preordinata all'espropriazione;
Sottoporre al Responsabile del Settore III elenco giustificativo degli importi definitivi delle indennità per il pagamento del saldo ai proprietari concordatari;
Sottoporre al Responsabile del Settore III per l'approvazione una bozza del testo del decreto di esproprio;
Sottoporre al Responsabile del Settore III il conteggio per ogni ditta e quindi complessivamente per il lotto l'ammontare delle imposte calcolate sulla base delle indicazioni che vi saranno fornite;
Registrare, trascrivere, volturare, pubblicare su GU o BUR competente il decreto di esproprio nonché a trasmetterlo al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti o alla Regione curando la compilazione di tutta la modulistica necessaria.

T - Attività previste dagli articoli 49 e 50 del DPR 327/2001

Le attività previste per le occupazioni temporanee non preordinate all'esproprio saranno eseguite all'interno della procedura di esproprio principale, se ciò non dovesse verificarsi esse saranno in parte quelle indicate ai precedenti punti.

Devono intendersi inclusi dalla presente offerta le seguenti spese:

- i costi vivi di visura presso le competenti conservatorie immobiliari finalizzate all'accertamento della proprietà reale per tutte le ditte che non forniranno gli elementi necessari alla verifica della proprietà;
- le spese vive di notifica con ufficiale giudiziario e le spese postali nei casi di adozione della raccomandata A/R;

- le spese catastali in genere (visure, acquisto mappe, estratti per frazionamenti, frazionamenti ecc.); Devono intendersi escluse dalla presente offerta solamente le seguenti spese:
- i costi relativi alle imposte tutte (registrazione trascrizione e volturazione) saranno versati dall'Ente alla consegna dei modelli di registrazione.

Il presente elenco è solo indicativo delle attività da svolgersi per espletare in maniera compiuta le procedure di assegnazione dei lotti del bando approvato con determina Reg. Gen. 80 del 09/02/2022

Lotti in Area P.I.P. Comparto " E " - Comparto " G " - Comparto " H " - Comparto " I " - Comparto " L " - Comparto " M " - Comparto " N " - Comparto " O " - Comparto " Q " - Comparto " S " "nonché Aree destinate a verde di cui ai citati comparti P.I.P.

Si considerano incluse supporto alla preparazione degli atti notarili – supporto per accordo bonario – preparazione delle determinate di impegno e di liquidazione dell'esproprio – preparazione F24 per il pagamento delle relative imposte.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse gli Operatori Economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, iscritti al MeEPA per incarichi inferiori a 40.000,00 euro Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016);

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, da esplicitarsi, attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da "Modello 1" allegato al presente avviso.

3.1. Requisiti di idoneità Professionale (art. 83, D.Lgs. n. 50/2016);

Al professionista per l'incarico de quo, si richiede il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale specifici:

- a) Abilitazione all'esercizio della professione;
- b) Iscrizione Albo professionale;

6.3. Requisiti di capacità *tecnica - professionale ed economica – finanziaria* (Art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

I partecipanti devono essere in possesso di apposita polizza professionale a copertura per un importo totale non inferiore a 10 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione Ai sensi dell'All. XVII del D.Lgs. 50/2016 Parte II, i partecipanti devono provare le capacità tecniche con:

a) un elenco dei principali servizi effettuati relativi all'espletamento di procedure espropriative di pubblico interesse ai sensi del DPR 327/2001 e s.m.i., con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti e relativi alla progettazione di comparti industriali e/o artigianali e commerciali. I servizi che verranno presi in considerazione sono i seguenti:

- procedure espropriative (redazione di piani particellari di esproprio, rilievi topografici ai fini espropriativi, frazionamenti e pratiche catastali) di importo complessivo pari o superiore a quello posto a base delle prestazioni sopra richiamate, in una unica soluzione o mediante somma di importi realizzati
- progettazione di comparti industriali e/o artigianali e commerciali di importo complessivo pari o superiore a quello posto a base delle prestazioni sopra richiamate, in una unica soluzione o mediante somma di importi realizzati negli ultimi 5 anni.

b) l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi;

c) una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

In caso di raggruppamento i suddetti requisiti devono essere posseduti cumulativamente, fermo restando che la capogruppo (mandatario) li deve possedere in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 40%.

I requisiti dichiarati dovranno essere successivamente comprovati

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI RICEZIONE DELLE ISTANZE

Gli Operatori Economici interessati al essere invitati, devono presentare istanza secondo il "Modello 1" a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunemarigliano.it **entro e non oltre le ore 24.00**

del 16/01/2023.

Si precisa che, per essere ritenuta valida, la domanda trasmessa a mezzo PEC e deve essere obbligatoriamente **firmata digitalmente** dall'Operatore Economico.

La domanda deve avere come oggetto la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse esproprio lotti PIP – NOME COGNOME”

Ai fini della data di arrivo farà fede quella di presentazione registrata sul sistema.

La domanda deve essere compilata utilizzando il “Modello 1” allegato al presente avviso e sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in esame eventuali generiche richieste di partecipazione presentate dopo la scadenza del presente avviso, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Le richieste saranno dichiarate inammissibile qualora:

- Le istanze siano pervenute oltre il termine previsto;
- Le istanze non risultano sottoscritte in forma digitale.

Non trattandosi di procedura di gara non si procederà all'applicazione del soccorso istruttorio.

Il Comune di Marigliano si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Marigliano all'indirizzo www.comunemarigliano.it.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati ed è finalizzata ad individuare un numero di professionisti pari a 5 a cui richiedere un preventivo per l'affidamento diretto dell'incarico.

Si precisa che qualora il numero di candidature sia in numero superiore a 5, il R.U.P. si riserva la facoltà di individuare autonomamente i soggetti da invitare alla procedura comparativa, sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento o tramite sorteggio, facendo presente che, al fine di assicurare la rotazione degli incarichi, verranno presi in considerazione prioritariamente coloro che non hanno ricevuto incarichi dal Comune di Marigliano nell'ultimo anno.

Una volta individuati i professionisti (così come precedentemente descritto) si procederà alla richiesta a mezzo PEC di preventivo (prezzo più basso) nelle modalità che si definiranno nella richiesta stessa.

L'incarico professionale avverrà mediante **affidamento diretto** secondo quanto previsto dall'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in legge dalla Legge n.120/2020, sulla base dell'offerta più conveniente alla luce dei preventivi pervenuti.

Si rende noto inoltre, che trattandosi di affidamento diretto:

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto e di procedura negoziata ad evidenza pubblica; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito;
- questa Amministrazione Comunale non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dell'incarico e si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'incarico con altre modalità previste dalla legge;
- la pubblicazione della presente indagine di mercato non comporta per questa Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi, né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte o a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa;
- questa Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, e con riferimento al procedimento di selezione si informa che:

1. le finalità cui sono destinate i dati raccolti ineriscono esclusivamente all'espletamento della procedura di gara in argomento;
2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente – se intende partecipare alla selezione – deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione;
3. l'eventuale rifiuto di presentare la documentazione determina l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
4. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati raccolti sono:
5. il personale interno dell'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento di selezione;
6. i concorrenti che partecipano alla selezione;
7. ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura di selezione ai sensi della Legge 241/90;
8. i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
9. il soggetto attivo della raccolta dei dati è IL RESPONSABILE DEL SETTORE III Responsabile Unico del Procedimento Ing. Andrea Ciccarelli

Marigliano, data del protocollo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
III
Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Andrea Ciccarelli

C_E955 - - 1 - 2022-12-29 - 0033539