**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE DI MARIGLIANO PER IL BIENNIO 2023-2025**

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

**Visto:**

* il Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n.61 del 16.12.2013, che all’art.36, attribuisce al Nucleo di Valutazione e Controllo le funzioni di valutazione del personale apicale, di controllo della gestione e quelle di controllo strategico;
* gli artt. 37 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano composizione, nomina e funzioni del Nucleo di Valutazione e Controllo;
* il Regolamento sul sistema dei Controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 28.02.2013

**Preso atto** che il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.7 del15.04.2021 scadrà il prossimo 15.04.2023;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di provvedere all’individuazione, per il biennio 2023- 2025, dei membri costituenti il *“Nucleo di Valutazione e Controllo”*;

**Sentito** il Sindaco in relazione al numero dei componenti del Nucleo di Valutazione;

**Dato atto** che il Nucleo di Valutazione sarà composto da cinque componenti esterni all’Amministrazione, nominati dal Sindaco che ne individua anche il Presidente;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura mediante avviso pubblico finalizzata all’acquisizione delle manifestazioni di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione e Controllo del Comune di Marigliano per il biennio 2023-2025.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all’attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

# 1.FUNZIONI E COMPITI DI BASE

In relazione ai principi e tenendo conto delle predisposizioni di base di cui al citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi, cui per brevità si rinvia integralmente, il *“Nucleo di Valutazione e Controllo” deve*:

1. esercitare i compiti previsti dal sistema di valutazione della Performance, adottato ai sensi dell’art.7, comma 1 del D.lgs n.150 del 27.10.2009 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione direttamente dalla legge, dall’Anac o dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
2. promuovere ed attestare l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità;
3. effettuare il controllo di gestione verificando l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto fra costi e risultati;
4. informare, in merito al controllo di gestione, il collegio dei revisori dei conti sullo svolgimento della propria attività e riferire sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull’andamento dell’azione amministrativa dell’Ente; riferire mediante reporting gestionali al capo dell’amministrazione, ai responsabili delle unità organizzative, all’organo di revisione;

c) effettuare il controllo strategico tenendo conto in particolare di quanto previsto nel DUP, valutando l’adeguatezza delle scelte compiute per l’attuazione dei piani, programmi ed indirizzi espressi dalla Giunta, al fine di verificare la congruenza fra i risultati conseguiti e gli obiettivi generali predefiniti;

d) migliorare la determinazione dei compiti e degli obiettivi assegnati, attuando nella maniera migliore un tipo di valutazione dei dirigenti che tenga conto non solo dei risultati ma anche dei comportamenti tenuti nel conseguirli;

e) più in generale, contribuire ad un decisivo miglioramento della produttività generale dell’Amministrazione;

Per ogni altro adempimento, compito e funzione si rinvia espressamente al Regolamento Uffici e Servizi e alle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione

# 2.REQUISITI

**I requisiti per la nomina dei componenti esterni sono i seguenti:**

**Titolo di studio**:

1. diploma di laurea specialistica e/o magistrale in scienze economiche e statistiche – giurisprudenza – scienze politiche - ingegneria gestionale o lauree equipollenti ai sensi della normativa in vigore.
2. è valutabile, altresì, il possesso di titoli riconosciuti equivalenti e rilasciati in altri paesi dell’UE;

I membri del *“Nucleo di Valutazione Controllo”* sono individuati tra coloro che siano in possesso di **almeno uno dei sotto elencati requisiti**, che devono risultare da apposito *curriculum vitae*:

1. Dirigenti delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 2 D. Lgs n.29/1993 e s.m.i.;
2. Esperti in scienze dell’amministrazione;
3. Esperti in materia economico – finanziaria e revisione dei conti;
4. Esperti in tecniche di controllo e di gestione pubblica nonché in organizzazione aziendale e gestione delle risorse;
5. Esperti in materie giuridiche ed amministrative.

**Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:**

* + Cittadinanza italiana o comunitaria;
  + Godimento dei diritti civili e politici;
  + Non essere stati condannati per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del Codice Penale;
  + Assenza di licenziamento o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato collocato in quiescenza dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, di salute o decadenza dall’impiego comunque determinata.

**Ai fini dell’individuazione del profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire da parte di ciascun Componente, sono da ritenere preferenziali uno o più dei parametri di seguito indicati**:

* 1. comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale maturata presso pubbliche amministrazioni nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, dell’organizzazione, gestione e valutazione del personale, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione;
  2. aver svolto l’attività di membro del Nucleo di valutazione - OIV;
  3. Aver ricoperto il ruolo di dirigente amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni;
  4. professionalità, esperienza ed attività di cui ai punti 1, 2, 3 maturate presso altri Enti Locali;
  5. avere svolto attività di docente o ricercatore universitario in materie attinenti all’area delle professionalità richiamate ai punti precedenti;
  6. possesso di titoli di studio *post* universitari;
  7. pubblicazioni in profili afferenti alle materie di cui sopra;
  8. master di primo e secondo livello con indicazione di esame finale e relativo punteggio;
  9. buone e comprovate conoscenze informatiche
  10. buone capacità relazionali e comunicative;
  11. appropriata cultura organizzativa;
  12. In subordine al parametro di cui al punto 1, comprovata esperienza almeno quinquennale maturata presso aziende private nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, dell’organizzazione, gestione e valutazione del personale, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione;
  13. titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da istituzioni formative pubbliche.

# 3.COMPOSIZIONE E DURATA

Il Nucleo di Valutazione e Controllo è costituito da cinque componenti nominati con Decreto del Sindaco che ne individua anche il Presidente.

La durata dell’incarico del *“Nucleo di Valutazione e Controllo”* è biennale, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

# COMPENSO

Il compenso annuo da corrispondere a ciascun Componente è di € 3.800,00 annui oltre Iva, contributi previdenziali ed Irap se dovuti;

# DIVIETO DI NOMINA

Ai sensi dell’articolo 14, comma 8, d. lgs. n. 150/2009, i componenti dell'Organismo  
indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi  
pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione il coniuge, gli ascendenti, i parenti ed affini entro il secondo grado rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta, del Consiglio e dei Revisori dei Conti.

# INCOMPATIBILITA’ - CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbiano subito condanne penali per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
3. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso  
   l’amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
4. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;

# si trovino, nei confronti dell’amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

# abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

# siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l’amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di valutazione;

1. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l’amministrazione;
2. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell’amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l’organo di indirizzo politico -amministrativo;
3. siano stati motivatamente rimossi dall’incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
4. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
5. presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall’art. 236 del d.lgs. 267/2000.
6. si trovino nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Valgono per i componenti del nucleo le incompatibilità previste per i revisori dei conti ex art.236 D.Lgs 267/2000.

In ogni caso, l’assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa alla Commissione

# 7.MODALITA’ DI NOMINA

I Componenti sono nominati dal Sindaco fra i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente e che abbiano i requisiti indicati nell’avviso stesso.

La scelta avviene mediante valutazione effettuata dal Sindaco tenuto conto dei curricula professionali, del possesso dei parametri preferenziali indicati nel precedente punto ***“2.*** e di eventuale colloquio. I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell’amministrazione.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all’attribuzione di punteggi.

L’affidamento dell’incarico non determina l’instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

# 8.TERMINE E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta compilando esclusivamente il “*Modello di domanda”* allegato al presente Avviso pubblico e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Marigliano *www.comune.marigliano.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi"*, indirizzata al Sindaco del Comune di Marigliano, Piazza Municipio n.1, debitamente sottoscritta (firma autografa o digitale) a pena di esclusione.

La domanda dovrà, dovrà essere corredata a pena di esclusione, da:

* Copia documento d'identità in corso di validità;
* *Curriculum vitae* in formato europeo da cui si evincano:
* titoli di studio– sia per l’accesso che gli ulteriori titoli valutabili con relativo punteggio ottenuto;
* l’esperienza professionale acquisita
* i titoli scientifici ed accademici, con indicazione di esame finale e relativo punteggio (master, pubblicazioni, articoli etc) **che dovranno essere materialmente allegati o autocertificati, pena la non valutazione degli stessi.**

Nel curriculum dovranno inoltre essere illustrate competenze e capacità manageriali e relazionali, attinenti ai compiti dell’amministrazione, in particolare alla promozione dei valori del miglioramento continuo delle performance, della qualità del servizio, della trasparenza e dell’integrità. Il curriculum dovrà, altresì, essere corredato da:

* dichiarazioni di incompatibilità
* indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata;
* consenso al trattamento dei dati personali ex D.lgs. 196/03

Le istanze dovranno essere presentate, nel termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **12 (dodici) APRILE 2023,** con una delle seguenti modalità:

* raccomandata A.R., indirizzata a Comune di Marigliano, Piazza Municipio 1, 80034 Nola (NA), indicando sulla busta la dicitura “Candidatura a Nucleo di Valutazione e controllo. Per la valutazione del rispetto del termine di inoltro farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante;
* tramite PEC avente ad oggetto “Candidatura a Nucleo di valutazione e Controllo” al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunemarigliano.it](mailto:protocollo@pec.comunemarigliano.it);
* consegnata a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano

L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso ovvero di non procedere alle nomine qualora ne ravvisasse l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della legge n.241/1990 si informa che Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Iovino.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione ci si può rivolgere alla Segreteria Generale, tel. 081/8858235.

**9 ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione comportando l’automatica esclusione le domande:

- inviate o presentare in ritardo;

- prive della firma autografa o digitale;

- prive degli allegati presentati con le modalità indicate nell’art.8 del presente avviso.

**10. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Settore AA.GG. provvederà al riscontro delle candidature pervenute, nei modi e tempi stabiliti, al fine di determinare l’ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

Tra i candidati ammessi il Sindaco, previo eventuale colloquio, sceglierà i componenti del Nucleo di valutazione e Controllo ed il Presidente dello stesso con apposito decreto, tenendo conto della professionalità e delle competenze specifiche accertate e degli elementi desumibili dal curriculum.

# 11. INFORMATIVA PRIVACY — Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR")

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che il Comune di Marigliano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati forniti dai Candidati per le finalità di gestione della presente selezione.

Tali dati potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale nomina, per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico.

**12. DISPOSIZIONI FINALI**

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198/2006 e del D.Lgs n.165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo pretorio on line e sul sito internet dell’Ente per venti giorni (15) a decorrere dal giorno 28 marzo 2023.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dott. Raffaele Iovino

**MODELLO DI DOMANDA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEL COMUNE DI MARIGLIANO PER IL BIENNIO 2023-2025**

Al Sindaco

del Comune di MARIGLIANO

Piazza Municipio n.1

80034 MARIGLIANO (NA)

protocollo@pec.comunemarigliano.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall’Avviso per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione e Controllo Strategico del Comune di Marigliano per il biennio 2023-2025,

**PROPONE**

la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione e Controllo Strategico del Comune di Marigliano per il biennio 2023-2025;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti indicati nell’avviso e in particolare:

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_; che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti:

* tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere domiciliato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare solo se diverso dalla residenza);
* di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell’unione europea (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_)

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con il voto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da *curriculum* allegato;

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/ valutabile/i:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da *curriculum* allegato.

* di non versare in alcuna delle condizioni di cui al punto 6dell’Avviso pubblico rubricato ***“ INCOMPATIBILITÀ – CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE****”;*
* di possedere buone conoscenze informatiche/tecnologiche.

Dichiara, altresì:

* di aver preso esatta e completa visione dell’*“avviso pubblico**per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione e Controllo Strategico del Comune di Marigliano per il biennio 2023-2025”* e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
* che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero;
* di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell’Avviso e di autorizzarne il trattamento.

Allega alla presente domanda:

* *Curriculum vitae* sottoscritto e datato, corredato da dichiarazioni di incompatibilità di cui al punto 6dell’Avviso pubblico, indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata, consenso al trattamento dei dati personali ex D.lgs 196/03;
* Copia fotostatica non autenticata di un valido documento d’identità.

Luogo, data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_