



COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO : Convocazione definitiva colloquio orale per la copertura mediante mobilità ex art.30 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.,

Pubblicazione GURI n.60 del 28.07.2022

Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato categoria C1 ;

Istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato:

AVVISO

I candidati ammessi nella procedura in epigrafe sono tenuti a presentarsi per il colloquio presso il Comune di Marigliano, Stanza della sala Giunta nei seguenti giorni e per i seguenti profili:

6.04.2023

istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato nel seguente ordine:

Giuseppe Carannante ore 11.30;

Salvatore Dalia ore 11.45

Roberto Martorano ore 12.00.

Monica Ardivino ore 12.15

Ignazio Brasile ore 12.30;

Terracciano Giovanna ore 12.45;

06.04.2023

istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato nel seguente ordine

Petti Francesca ore 13.15;

Marino Rita ore 13.30;

I candidati dovranno presentarsi **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**

I candidati sono pregati di venire dotati del nulla osta del Comune di provenienza.

I candidati sono altresì tenuti a prendere conoscenza del “Piano operativo per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali” , come segue:

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19” nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- a presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- a non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - tosse di recente comparsa;*
 - difficoltà respiratoria;*
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - mal di gola;*
- a non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- a presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- a indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Bonifica preliminare, sanificazione

Nell'area del colloquio sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova è consultabile sull'albo Pretorio e nell'avviso.

FASE DI REGISTRAZIONE

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) , dopo aver verificato i documenti e l'identificazione , sarà guidato a prendere posto.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.**

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova , i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale .

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Home Page del Comune di Marigliano e in Amministrazione trasparente nella sezione dedicata al concorso.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire;
- competenze e attitudini professionali desumibili dal curriculum vitae;
- proprietà linguistica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
- motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti. La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 4 del bando di mobilità pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.60 del 29.07.2022 , L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Marigliano www.comunemarigliano.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla Home Page I Non saranno effettuate comunicazioni individuali, sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione, chi non si presenterà sarà considerato rinunciataro al posto.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comunemarigliano.it

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

Criterio Punteggio

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 10 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 6 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 10 punti su 30
Corsi di formazione specialistici, master o altri corsi di specializzazione nelle materie attinenti il posto oggetto di mobilità	Max 4 punti su 30